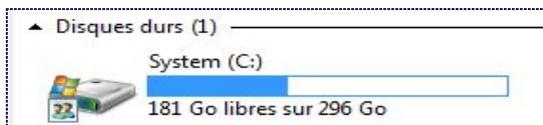


Pour **organiser, structurer et stocker des ressources numériques ou fichiers**, on utilise une **structure** appelée « **arborescence** ».

- Lors des **différents travaux** utilisant l'outil informatique, nous **créons des fichiers numériques**. Ceux-ci ont besoin d'être **stockés et organisés** de manière **structurée** dans des espaces numériques.  
La structure matérielle d'une arborescence peut être créée à partir d'unités d'enregistrement dans par exemple :



Un disque local



Un lecteur amovible

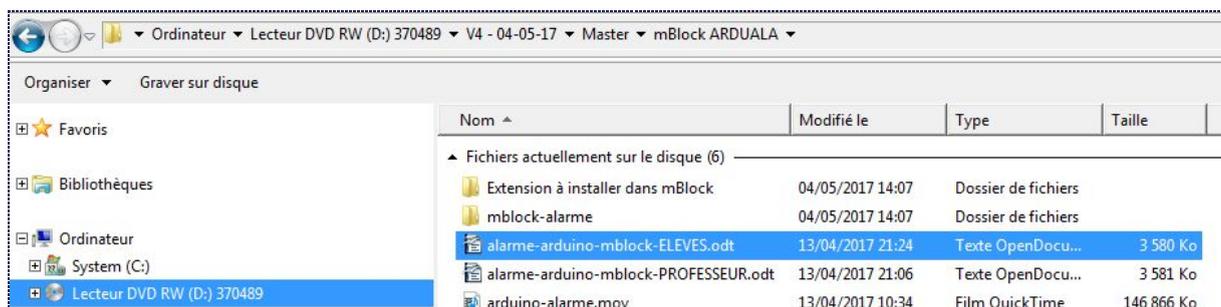
Dans l'arborescence, les fichiers stockés possèdent une **extension propre au logiciel utilisé** qui permet de les **repérer** et **ouvrir directement** en double cliquant dessus.



Exemple pour les modèles de conception assistée par ordinateur où les extensions sont **.sdh** ou **.skp**.

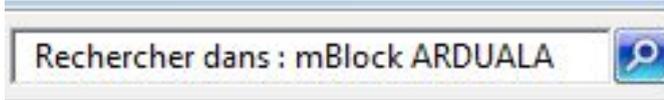
- Pour bien **organiser** une arborescence, on enregistre **les fichiers et les dossiers** avec un **nom explicite**. Chaque **fichier** possède une **adresse**.

On peut retrouver un fichier rangé dans des sous-dossiers et des dossiers grâce à son adresse :



Le fichier : «**alarme-arduino-mblock-ELEVES.odt**» est enregistré avec l'adresse suivante :  
D:/V4-04-05-17/Master/mBlock ARDUALA/

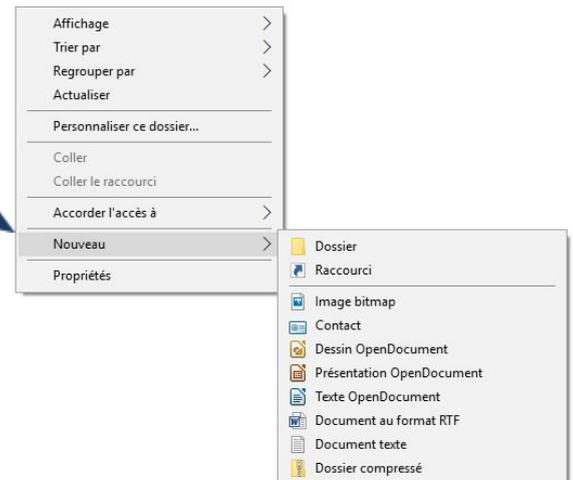
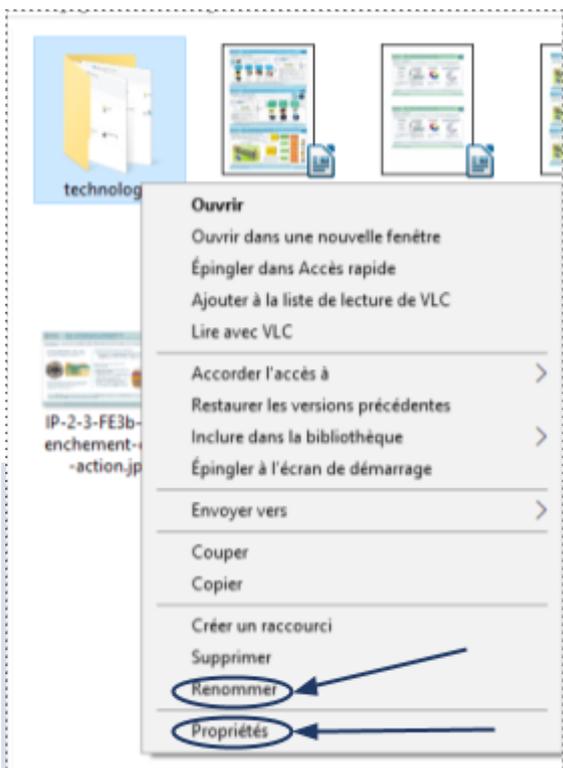
On peut également retrouver un **fichier** grâce à la **barre d'outils : Rechercher**



On saisit dans la barre de recherche le nom du fichier.

- Pour créer, renommer ou connaître les propriétés d'un **dossier** ou d'un **sous-dossier**, il faut :

*Pour le créer, faire clic droit, Nouveau, Dossier.*



On peut facilement **renommer** un **fichier** ou un **dossier**, en utilisant un **clic droit**, puis **renommer**.

Grâce au **menu «propriétés»**, on peut connaître la **date de création**, de **modification**, la **taille**, les **droits en lecture/écriture** et même le **logiciel** à utiliser pour ce fichier.

L'**arborescence** est une **organisation hiérarchique** des **fichiers** enregistrés sur une unité (**espace**) de **stockage**.

Les fichiers sont organisés dans **des dossiers (répertoires)** et **sous-dossiers (sous répertoires)** aux **noms explicites** pour les retrouver plus facilement.